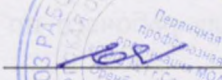


Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Соль-Илецка» Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ШКО МОАУ «СОШ №1 г.Соль-Илецка»

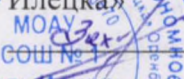
 /Е.В.Сайгина

(протокол заседания от 21.11.2023 №5)

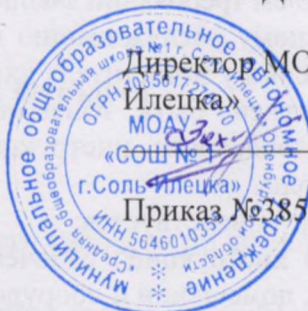


УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ №1 г.Соль-Илецка»

 /В.В.Захаров

Приказ №385-о.д. от 22.11.2023 г.



**Должностная инструкция
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы разработана и утверждена на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.92 года и №23 от 11.02.93 года «О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих», на основании трудового договора с рабочим; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы принимается и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора по АХЧ.

1.3. К работе рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы допускается лицо:

- старше 18-ти лет, которое обладает соответствующей подготовкой и/или опытом работы;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального

обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы его обязанности могут быть возложены на других сотрудников обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях должно осуществляться на основании приказа директора школы, который издан с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы находится в непосредственном подчинении у заместителя директора школы по АХХЧ.

1.6. Работник также должен быть ознакомлен с инструкциями по пожарной безопасности и электробезопасности, инструкцией по охране труда для рабочего по обслуживанию зданий школы.

1.7. В своей деятельности руководствуется:

- настоящей должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, помещений и оборудования школы;
- Уставом и локальными правовыми актами школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора;
- трудовым договором (контрактом);
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.8. Рабочий обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должен знать:

- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений школы;
 - устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
 - основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
 - виды материалов;
 - назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
 - правила технической эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментом;
 - способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера;
 - способы выполнения текущего, профилактического ремонта здания, оборудования;
 - характеристики опасных и вредных производственных факторов;
 - указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;
 - способы и приемы безопасного выполнения работ;
- порядок извещения заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
 - правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме;
 - основы трудового законодательства;
 - Правила внутреннего трудового распорядка школы;

- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты.

1.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

Основными направлениями деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы являются:

- 2.1. Поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) школы и его территории.
- 2.2. Поддержание в рабочем состоянии имеющихся систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, которое обеспечивает нормальную работу школы.
- 2.3. Проведение необходимых текущих ремонтных работ разного профиля.
- 2.4. Мелкий хозяйственный ремонт в помещениях учебных кабинетов.

3. Должностные обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Содержит в надлежащем санитарном состоянии объекты, которые закреплены за ним (подвалы, чердаки и т.д.).
- 3.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий школы, сооружений, оборудования и механизмов.
- 3.3. Устраняет возникшие повреждения и неисправности по заявкам работников школы.
- 3.4. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов школы, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов необходимых ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и других) с применением подмостков, люлек, подвесных и прочих страховочных и подъемных приспособлений.
- 3.5. Занимается осуществлением текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных, а также сварочных работ.
- 3.6. Соблюдает установленную технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 3.7. При проведении ремонтно-строительных работ применяет подмости, лестницы и стремянки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления, должен руководствоваться инструкцией по охране труда при осуществлении работ на высоте.

3.8. Занимается ведением учета расхода воды, электроэнергии и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов, следит за их экономным расходом.

3.9. Оказывает необходимую помощь в ликвидации стихийных бедствий, аварийных ситуаций в школе.

3.10. Информировывает заместителя директора школы по АХЧ о состоянии зданий и помещений учебного заведения, обо всех замеченных неисправностях в системах холодной и горячей воды, в отоплении, электропроводке, вентиляции, о поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров.

3.11. Выполняет во время летних каникул текущий ремонт помещений школы и другие виды работ, которые связаны с подготовкой здания школы к началу учебного года.

3.12. Во время каникул производит тщательную генеральную уборку вверенного ему помещения.

3.13. По завершении работы в помещении закрывает все имеющиеся окна и двери, выключает воду и свет.

3.14. Соблюдает положения должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию здания школы, существующие нормы служебной этики, не совершает действий, которые затрудняют работу, а так же приводят к подрыву авторитета учреждения.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы имеет право:

4.1. На обеспечение соответствующим оборудованием, необходимыми инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и специальной одеждой по установленным нормам.

4.2. Категорически запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.).

4.3. Отказаться от проведения работ, которые опасны для жизни и здоровья в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4.4. Вносить важные предложения по совершенствованию работы и техническому обслуживанию школы.

4.5. Периодически повышать свою квалификацию.

4.6. Знакомиться со всеми материалами его личного дела, отзывами о своей профессиональной деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело.

4.7. На получение морального и материального поощрения, на защиту собственных интересов и интересов коллектива.

4.8. Вносить предложения о времени и порядке использования ежегодного отпуска.

5. Ответственность

5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, – и уголовную) ответственность за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

- Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.
- Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.

5.4. За применение, в том числе однократное, воздействий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью учащегося школы, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, который составляется исходя из сорокачасовой рабочей недели, и утверждается директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.

6.2. Проходит необходимый инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной части.

6.3. Получает от директора школы и заместителя директора школы по АХР информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

6.4. Информировует директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.5. Систематически обменивается сведениями по вопросам, которые входят в его компетенцию, с администрацией школы, учителями, а также обслуживающим персоналом.