



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

1204/023 № 01-21/2023  
г. Оренбург

Об утверждении бланков ответов участников ГИА, правил их заполнения, инструкций для организаторов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Оренбургской области в 2023 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (письмо Рособринадзора от 1 февраля 2023 года № 04-31)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

бланки ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в Оренбургской области в 2023 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

бланки ответов участников ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в Оренбургской области в 2023 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

инструкцию для организаторов в аудитории согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

инструкцию для участников ГИА согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить всех участников образовательных отношений (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с бланками ответов № 1 и № 2 участников ГИА и правилами их заполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области ([pravo.ob.ru](http://pravo.ob.ru)) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Заместитель министра

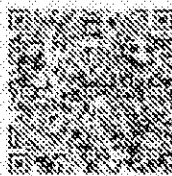


В.А.Коваленко









ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Имя Фамилия	Имя Фамилия определенной специальности	Код Место Выпуск	Дата 2023	Номер экзамена
----------------	---	------------------------	-----------	-------------------



03 Физ



А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . - ! " # \$ % & ' ( ) \* + , ; : < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

СВЕРЯЙТЕСЬ С УЧАСТНИК

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Документ  
Серия  
Номер

Разработка выполнения задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18
2	19
3	20 Задание выполняется на бланке ответов №2
4	21 Задание выполняется на бланке ответов №2
5	22 Задание выполняется на бланке ответов №2
6	23 Задание выполняется на бланке ответов №2
7	24 Задание выполняется на бланке ответов №2
8	25 Задание выполняется на бланке ответов №2
9	26 Не выполняется
10	27 Не выполняется
11	28 Не выполняется
12	29 Не выполняется
13	30 Не выполняется
14	31 Не выполняется
15	32 Не выполняется
16	33 Не выполняется
17 Задание выполняется на бланке ответов №2	34 Не выполняется

Система оценивания ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1

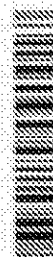
Полный ответ на задание с кратким ответом определяется как правильный ответ   
 Не выполнено задание по объективным причинам

Краткий ответ выполнен верно  
 Ответ выполнен неверно  
 Ответ -1      Ответ -2



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



Имя, фамилия, отчество: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_ Код РЭЦ: \_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_



Имя, фамилия, отчество: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_ Код РЭЦ: \_\_\_\_\_

05 ИНО



А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я С ( ) ! ; : ' " , . - / = + \* % ^ & \* ( ) \_ { } | ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Датум рождения

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	Не выполнено
2		19	Не выполнено
3		20	Не выполнено
4		21	Не выполнено
5		22	Не выполнено
6		23	Не выполнено
7		24	Не выполнено
8		25	Не выполнено
9		26	Не выполнено
10		27	Не выполнено
11		28	Не выполнено
12		29	Не выполнено
13		30	Не выполнено
14	Задание выполнено	31	Не выполнено
15	Задание выполнено	32	Не выполнено
16	Задание выполнено	33	Не выполнено
17	Не выполнено	34	Не выполнено
18	Не выполнено	35	Не выполнено
19	Не выполнено	36	Не выполнено

Сведения о выполнении заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Задания с краткими ответами  
в бланке ответов выполнены

Не выполнены задания на  
обязательном этапе экзамена

Задания с краткими ответами  
в бланке ответов выполнены

Всего - 1

Всего - 2



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



№ п/п	№ государственного экзамена	№ КЭ	№ ИИЭ	№ п/п
-------	-----------------------------	------	-------	-------



№ государственного экзамена

06 БИО

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Все бланки и комплектные материалы являются государственными и являются

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

№ п/п

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18
2	19
3	20
4	21
5	22. Задание выполняется на бланке ответов №2
6	23. Задание выполняется на бланке ответов №2
7	24. Задание выполняется на бланке ответов №2
8	25. Задание выполняется на бланке ответов №2
9	26. Задание выполняется на бланке ответов №2
10	27. Задание выполняется
11	28. Не выполняется
12	29. Не выполняется
13	30. Не выполняется
14	31. Не выполняется
15	32. Не выполняется
16	33. Не выполняется
17	34. Не выполняется

Задания выполняются ответом на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

✓	✓
✓	✓
✓	✓

Укажите, пожалуйста, в какой из вариантов вы выполнили задание 49/1

Укажите, пожалуйста, в какой из вариантов вы выполнили задание 49/2

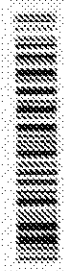
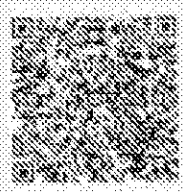
Вариант 1

Вариант 2

Не выполнял задание № 49/1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



Имя Фамилия	Имя Отчество Фамилия	Имя Инициалы	Имя Фамилия	Имя Отчество Фамилия
----------------	----------------------------	-----------------	----------------	----------------------------



Имя Отчество Фамилия	Имя Отчество Фамилия	Имя Отчество Фамилия
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Имя Отчество Фамилия
----------------------------

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я ( ) ! " # \$ % & ' \* + , - : ; = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

18	Задание выполняется на бланке ответа №2
19	Задание выполняется на бланке ответа №2
20	Задание выполняется на бланке ответа №2
21	Задание выполняется на бланке ответа №2
22	Задание выполняется на бланке ответа №2
23	Задание выполняется на бланке ответа №2
24	Задание выполняется на бланке ответа №2
25	Задание выполняется на бланке ответа №2
26	Задание выполняется на бланке ответа №2
27	Не выполняется
28	Не выполняется
29	Не выполняется
30	Не выполняется
31	Не выполняется
32	Не выполняется
33	Не выполняется
34	Не выполняется

Коды ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Участник выполняет задание с кратким ответом в бланке ответов №2

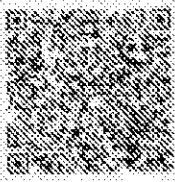
Не выполняет задание на бланке ответов №2

Участник выполняет задание с кратким ответом в бланке ответов №1

Участник выполняет задание с кратким ответом в бланке ответов №2

Имя Отчество Фамилия
----------------------------





ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2013

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

№ п/п предмета	Наименование предмета	№ п/п задания	№ п/п ответа	Макс. количество баллов
----------------	-----------------------	---------------	--------------	-------------------------



№ предмета: **08 ГЕО**

№ задания: **-**

№ ответа: **-**



А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я Ц 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У В Х Y Z . - : ; \* % & ' ( ) , / < > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Числовой

Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18
2		19
3		20
4		21
5		22
6		23
7		24
8		25
9		26
10		27
11		28 Задание выполняется на бланке ответов №2
12	Задание выполняется на бланке ответов №1	29 Задание выполняется на бланке ответов №2
13		30
14		35 Не выполняется
15		36 Не выполняется
16		33 Не выполняется
17		34 Не выполняется

Задания выполняются ответом на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Сколько заданий в бланке с краткими ответами выполнено правильно:  0 шт.

Не выполнено задание на бланке с краткими ответами:

Задания выполняются ответом с краткими ответами:

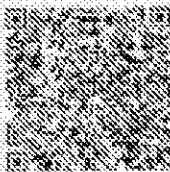
Всего: 3      Всего: 3





ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Код региона: \_\_\_\_\_ Код государственного экзамена: \_\_\_\_\_ Школа: \_\_\_\_\_ Номер школы: \_\_\_\_\_  
 Код предмета: \_\_\_\_\_ Код предмета: \_\_\_\_\_ Код предмета: \_\_\_\_\_



18 ЛЕТ

Подпись: \_\_\_\_\_  
 Место для печати: \_\_\_\_\_

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) ! " # \$ % & ' \* + , - . : ; = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ

Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_  
 Отчество: \_\_\_\_\_  
 Документ: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	Задание выполняется на бланке ответов №2	18	Не выполняется
2	Задание выполняется на бланке ответов №2	19	Не выполняется
3	Задание выполняется на бланке ответов №2	20	Не выполняется
4	Задание выполняется на бланке ответов №2	21	Не выполняется
5	Задание выполняется на бланке ответов №2	22	Не выполняется
6	Не выполняется	23	Не выполняется
7	Не выполняется	24	Не выполняется
8	Не выполняется	25	Не выполняется
9	Не выполняется	26	Не выполняется
10	Не выполняется	27	Не выполняется
11	Не выполняется	28	Не выполняется
12	Не выполняется	29	Не выполняется
13	Не выполняется	30	Не выполняется
14	Не выполняется	31	Не выполняется
15	Не выполняется	32	Не выполняется
16	Не выполняется	33	Не выполняется
17	Не выполняется	34	Не выполняется

Задания выполняются заданиями на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Задания выполняются заданиями на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Задания выполняются заданиями на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



Код предмета	Код государственного экзамена	Код школы/колледжа	Код МРО	Код центра
--------------	-------------------------------	--------------------	---------	------------



04 ХИМ

Имя	Фамилия
-----	---------

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я Цифры 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У В Х Ю Я Цифры 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия  
 Имя  
 Отчество  
 Дата рождения

Вариант	Серия	Номер
---------	-------	-------

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

18	18
19	19
20	20 Задание выполняется на бланке ответов №2
21	21 Задание выполняется на бланке ответов №2
22	22 Задание выполняется на бланке ответов №2
23	23 Задание выполняется на бланке ответов №2
24	24 Задание выполняется на бланке ответов №2
25	25 Задание выполняется на бланке ответов №2
26	26 Задание выполняется на бланке ответов №2
27	27 Задание выполняется на бланке ответов №2

Задания с ответами

Вариант ответов соответствует заданию №2

Задача 1

--

Задача 2

--

Задания с выбором ответа из предложенных вариантов с КРАТКИМ ОТВЕТОМ


Получить сведения о статусе  
 выполнения задания  
 по телефону: 800-555-1111

Получить сведения о статусе  
 выполнения задания  
 по телефону: 800-555-1111

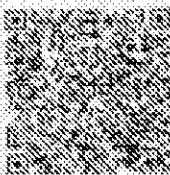
Задания с выбором ответа  
 соответствуют варианту  
 ответа: 1. 2.

--



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



№ задания: \_\_\_\_\_ № ответа: \_\_\_\_\_



09 АНГ

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

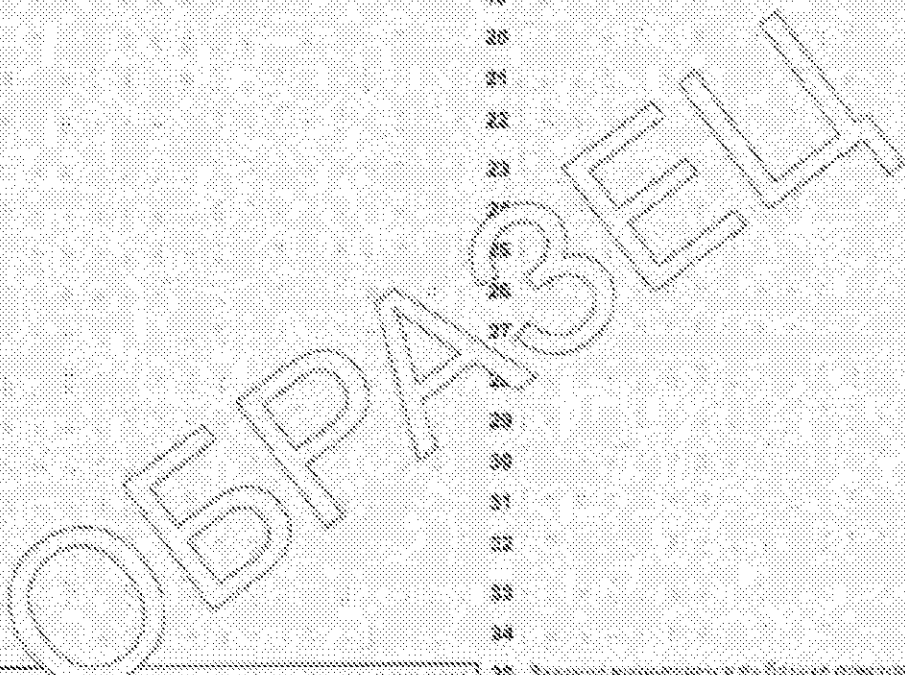
Фамилия  
Имя  
Отчество  
Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18
2	19
3	20
4	21
5	22
6	23
7	24
8	25
9	26
10	27
11	28
12	29
13	30
14	31
15	32
16	33
17	34
18	35



Итого баллов: \_\_\_\_\_

Укажите, пожалуйста, в какой из пунктов задания задания выполнено правильно

Варианты ответов: Вариант 1, Вариант 2



**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2013**

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

<b>№</b> идентификации	<b>№</b> идентификации экзаменационной программы	<b>№</b> идентификации Место Службы	<b>№</b> идентификации Место приема
		<b>№</b> идентификации экзаменационной программы <b>29 АНГ</b>	<b>№</b> идентификации экзаменационной программы - -

Алфавиты: А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я ( ; ' ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

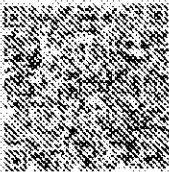
Все данные в регистрационном бланке являются конфиденциальными и охраняются

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

<b>Фамилия</b>			
<b>Имя</b>			
<b>Отчество</b>			
<b>Документ</b>	<b>Серия</b>	<b>Номер</b>	

- Заполнение бланка регистрации осуществляется в ручном режиме
- Экзаменационная работа выполняется с использованием аудиозаписи
- Ответы на задания необходимо давать в микрофон
- После завершения выполнения экзаменационной работы необходимо прослушать запись ответов и удостовериться в качестве записи

Хотите ли изменить данные экзаменационной программы ЕГЭ? <input type="checkbox"/>	№ вопроса - 1	№ вопроса - 2
Не хотите ли изменить аббревиатуры программы? <input type="checkbox"/>		



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 1

Информация о выпускнике

Формат-3

Идентификационный номер выпускника

2720390001002

Страна



2 041100 001724

Информация о документе  
Идентификационный номер документа

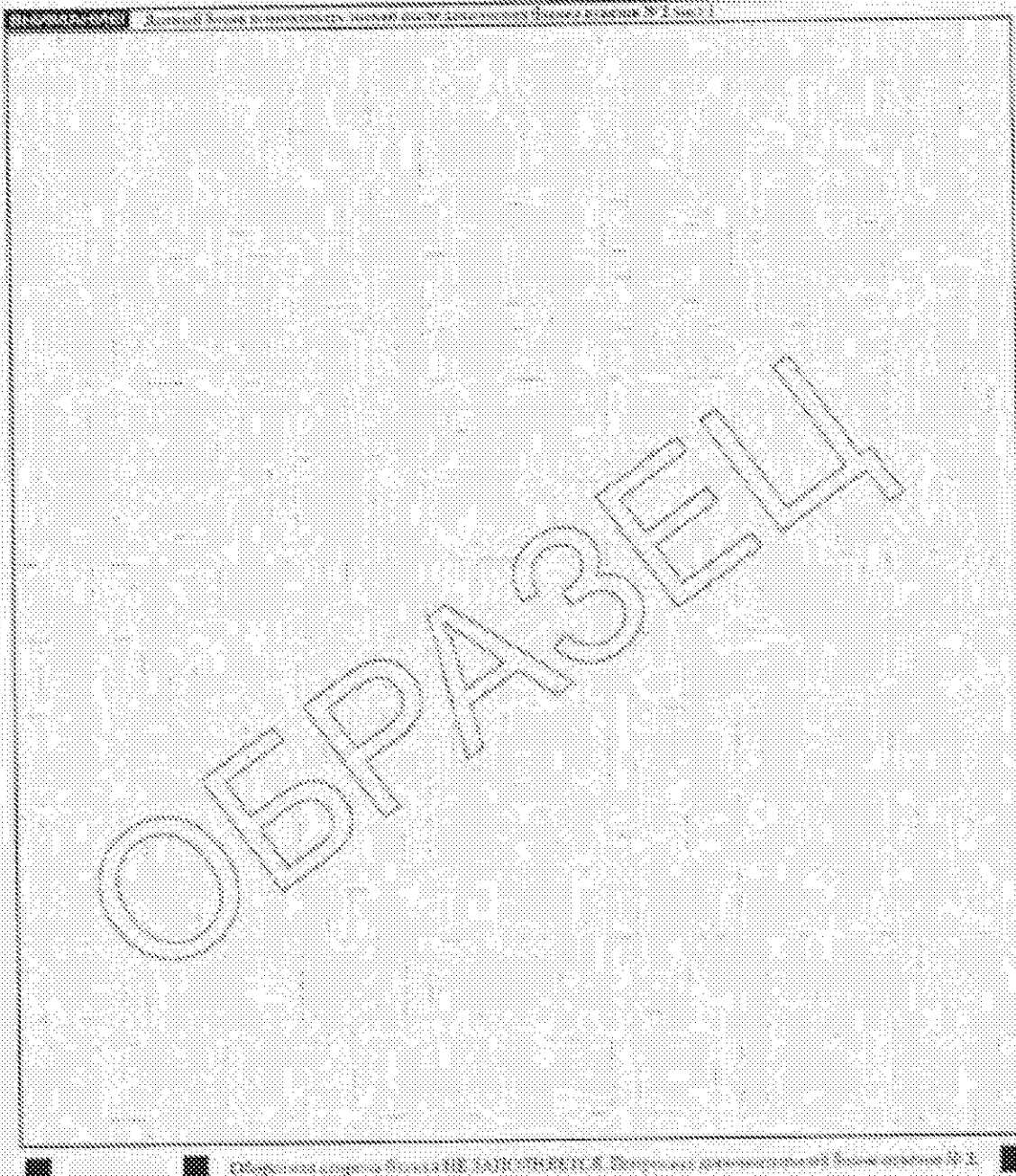


ОБРАЗЕЦ

<b>ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 2013</b>	
<b>БЛАНК ОТВЕТОВ № 2</b>	
<b>Лист 2</b>	
<small>Информация</small>	<small>Информация</small>
<small>Информация</small>	
<small>Информация</small>	
<small>Информация</small>	
<small>Информация</small>	
<small>Информация</small>	
<small>Информация</small>	

2 720390 001002

ОБРАЗЕЦ





ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2



Имя фамилия \_\_\_\_\_ Имя отчество \_\_\_\_\_ Имя полностью \_\_\_\_\_  
Прозвучавшее

Имя полностью \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_



Имя полностью \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Имя полностью \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Имя полностью \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Имя полностью \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2003

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



№ задания	№ задания	№ задания	№ задания	№ задания



20 АНГ

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я Ч 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . - ! @ # \$ % & ' ( ) \* + , ; : < > [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ?

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с МАТРИЦЕЙ ОТВЕТОВ

1	Не выполняется	16	Не выполняется
2	Не выполняется	17	Не выполняется
3	Не выполняется	18	Не выполняется
4	Не выполняется	19	Не выполняется
5	Не выполняется	20	Не выполняется
6	Не выполняется	21	Не выполняется
7	Не выполняется	22	Не выполняется
8	Не выполняется	23	Не выполняется
9	Не выполняется	24	Не выполняется
10	Не выполняется	25	Не выполняется
11	Не выполняется	26	Не выполняется
12	Не выполняется	27	Не выполняется
13	Не выполняется	28	Не выполняется
14	Не выполняется	29	Не выполняется
15	Не выполняется	30	Не выполняется
16	Не выполняется	31	Не выполняется
17	Не выполняется	32	Не выполняется
18	Не выполняется	33	Не выполняется
19	Не выполняется	34	Не выполняется

Результаты выполнения заданий на матрице с МАТРИЦЕЙ ОТВЕТОВ


Задание выполнено в соответствии с требованиями задания

Не выполнено в соответствии с требованиями задания

Задание выполнено в соответствии с требованиями задания

Не выполнено в соответствии с требованиями задания




Приложение № 2  
к приказу министерства образования  
Оренбургской области  
от 22.04.2023 № 0-11/219

Бланки ответов участников государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в форме  
государственного выпускного экзамена в Оренбургской области в 2023 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН В КЛАССЕ - 2023

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Имя Фамилия: \_\_\_\_\_

Информационный документ: \_\_\_\_\_

Имя Матери: \_\_\_\_\_

Код ПИ: \_\_\_\_\_

Инициалы: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дополнительный код: \_\_\_\_\_

- 23

---

Имя Фамилия Инициалы Дата рождения

---

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 I L -

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

---

Документ Серии Номер

---

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКА

- Убедитесь, что вы заполнили в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ все пункты от 1 до 10.
- В случае возникновения КОДА РАБОТЫ обратитесь к работнику пункта в соответствии с инструкцией другой стороны экзамена.
- Дополнительно для ОБЩЕРАБОТНИКА и ОБЩЕУЧЕБНИКА в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ.
- Для остальных категорий участников в бланке регистрации заполнить БЛАНК ОТВЕТОВ.

---

Сведения об организации, осуществляющей подготовку к экзамену, и о месте проведения экзамена (наименование, адрес, почтовый индекс, наименование филиала, наименование пункта проведения экзамена)

---

Полоса - 1 Полоса - 2 Полоса - 3

---

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Подпись ответственного организатора экзамена: \_\_\_\_\_

Инициалы ответственного организатора экзамена: \_\_\_\_\_



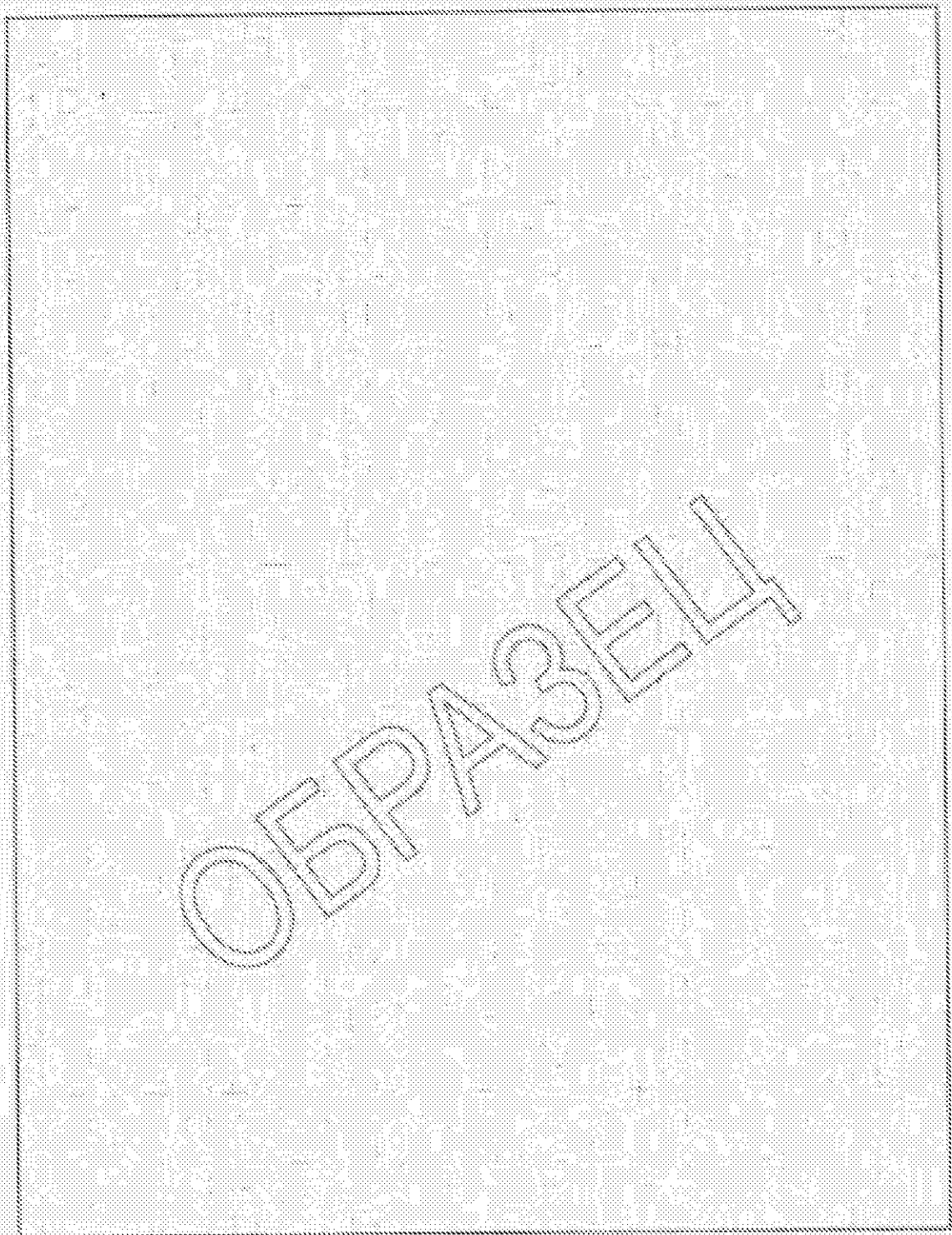
# БЛАНК ОТВЕТОВ

Школа	Класс	Номер ответа	Вариант	Решение	Результат
			1		

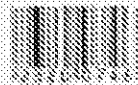
Принимая во внимание, что «Выполнил», «Решено», «Время решения» и «Максимальный балл» в бланке ответов записываются в соответствии с программой, одобренной Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Внимание!** Все ответы записываются в кодировку.

# ОБРАЗЕЦ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2022  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
БЛАНК ОТВЕТОВ



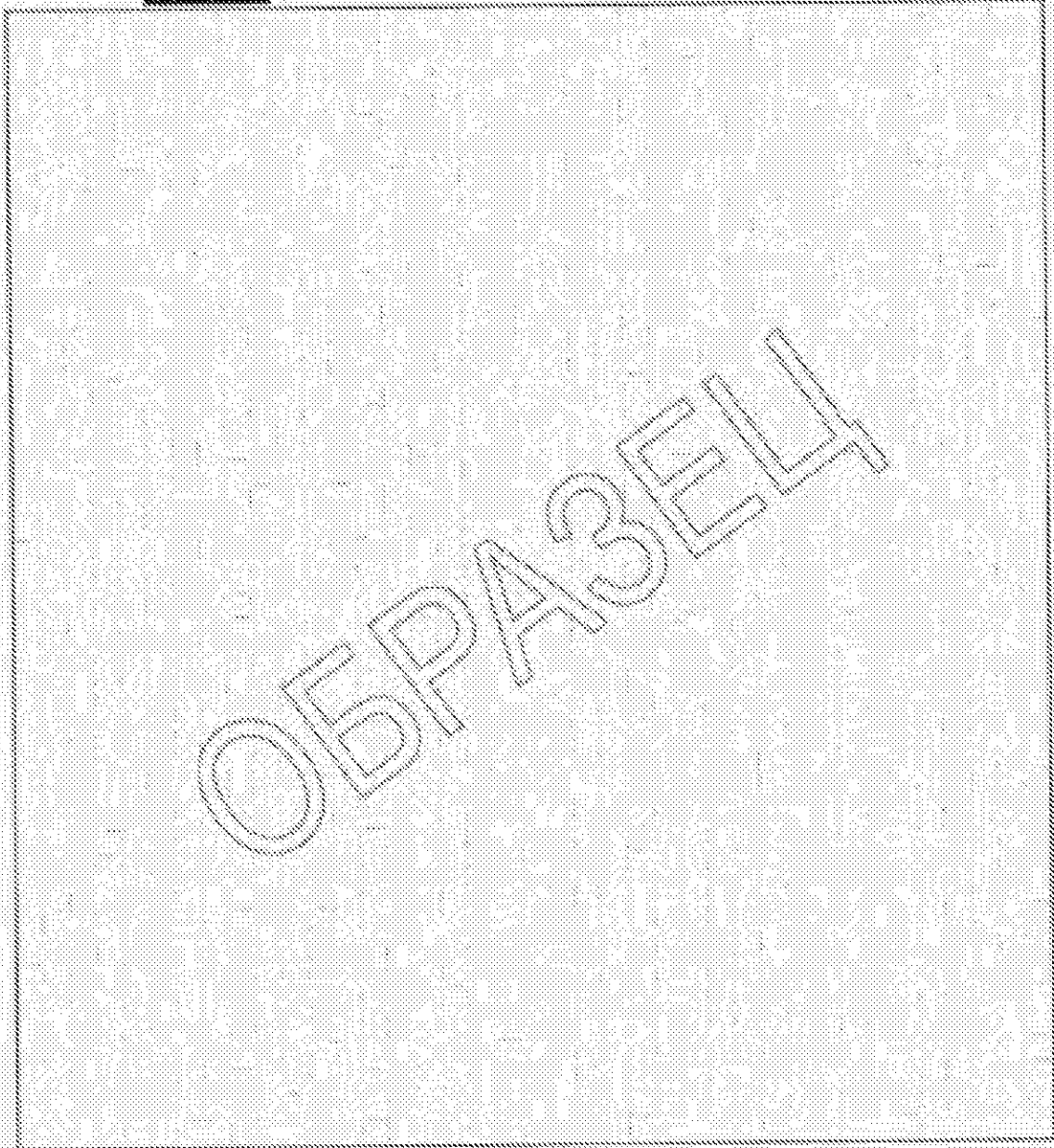
Алты рәйонда      Казань өлкәсе      Дәүләт язмышы      2022 й.      Диньнең өлкәсе      Өлкет - 3

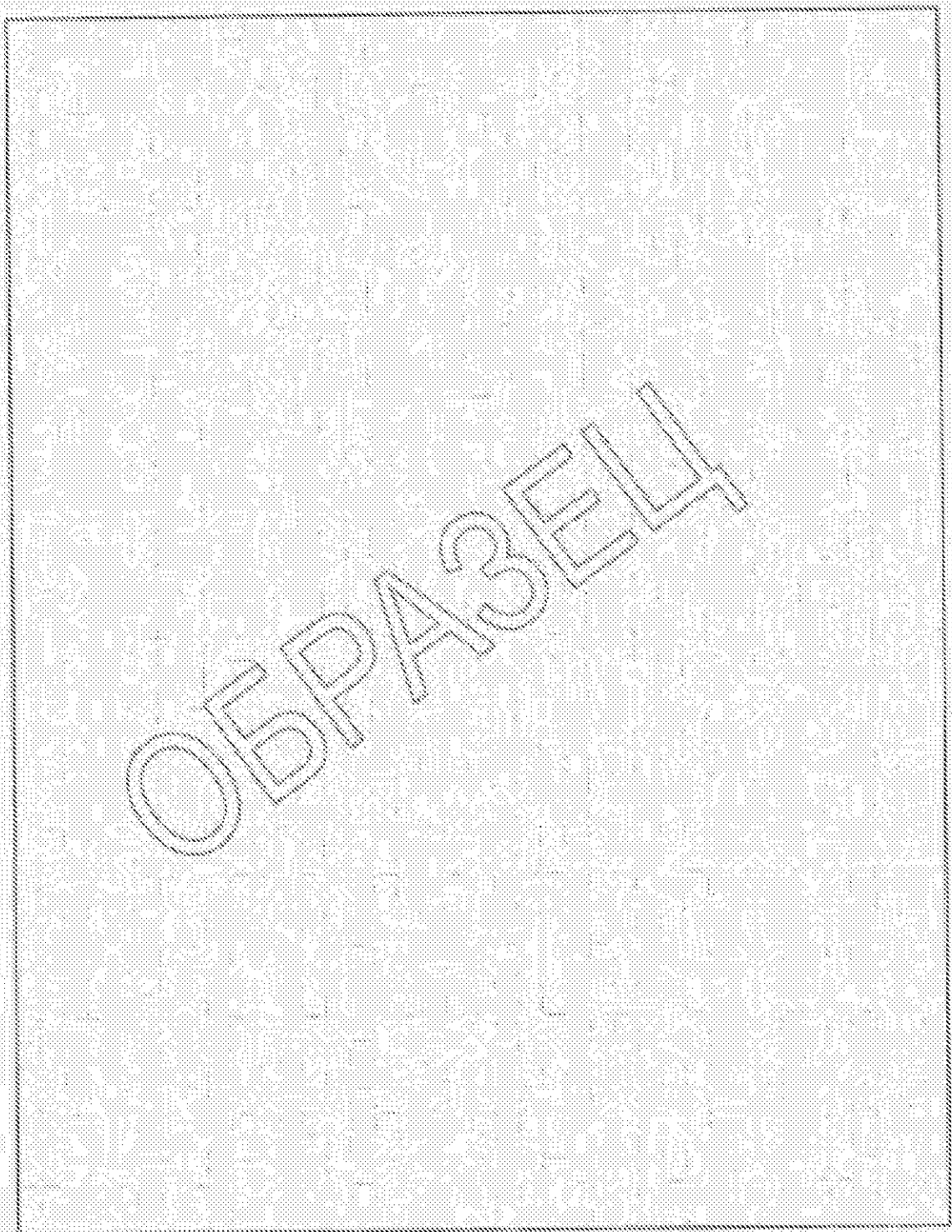
Билгеләргә җавап биргәндә "Алты рәйонда", "Билгеләргә җавап биргәндә", "Диньнең өлкәсе", "Өлкет язмышы" һәм "Алты рәйонда" сөзләренә җавап биргәндә.

Җавап биргәндә

Билгеләргә җавап биргәндә, җавап биргәндә җавап биргәндә.

**Әһәмәтле белдүреш:** Бу бланк җавап биргәндә җавап биргәндә җавап биргәндә.



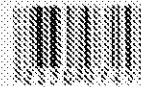
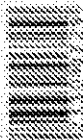


Настоящий документ является образцом и не имеет юридической силы.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2022

# БЛАНК ОТВЕТОВ



Имя фамилия: \_\_\_\_\_ Имя отчество: \_\_\_\_\_ Место жительства: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Школа (номер): \_\_\_\_\_

1

Прочитайте внимательно текст "Из романа", "Из повести", "Из статьи", "Из очерка", "Из пьесы" и "Из работы" на странице 2.

Ваш ответ:

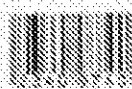
Писать ответы необходимо в отведенном месте на странице 2.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки подлежат сдаче в комплекте.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН 9 КЛАССА - 2009

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ



Имя фамилия \_\_\_\_\_ Имя отчество \_\_\_\_\_ Имя и фамилия учителя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Прочитайте внимательно текст "Воспитание", "Воспитание", "Воспитание", "Воспитание", "Воспитание" и "Воспитание" на странице 104-105 учебника.

Классификация

Тема: воспитание и развитие личности ребенка.

Задание: составить план ответа на вопрос: "Каковы основные функции воспитания?"

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3  
к приказу министерства образования  
Оренбургской области  
от 22.04.2023 № 0-14/23

**Инструкция по заполнению бланков ответов участников  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в 2023 году**

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

- лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом;
- лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);
- дополнительный лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- лист (бланк) устного экзамена.

Используются односторонние листы (бланки) ответов № 2. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрено три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 (регистрационная часть) располагаются следующие поля: «Код региона»; «Код образовательной организации»; «Номер и буква класса»; «Код пункта проведения экзамена»; «Номер аудитории»; «Код предмета»; «Название предмета»; «Дата проведения экзамена»; «Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»; «Серия и номер документа, удостоверяющего личность»; «Подпись участника экзамена».

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 расположены поля записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 расположены поля:

- «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;
- «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;
- «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ»;
- «Не завершил экзамен по объективным причинам»;
- «Подпись ответственного организатора».

В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом по химии предусмотрены поля для оценивания лабораторной работы двумя экспертами.

В листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 2 и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 расположены следующие поля: «Код региона»; «Код предмета»; «Название предмета».

Также в этой части предусмотрены поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который будет использован участником экзамена.

В нижней части листа (бланка) ответов № 2 расположены поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

В листе (бланке) устного экзамена предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена расположены следующие поля: «Код региона»; «Код образовательной организации»; «Номер и буква класса»; «Код пункта проведения экзамена»; «Номер аудитории»; «Код предмета»; «Название предмета»; «Дата проведения экзамена».

Также в верхней части листа (бланка) устного экзамена размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике ПИА: фамилия; имя; отчество (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность; поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части листа (бланка) устного экзамена расположены поля:  
 «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ»;  
 «Не завершил экзамен по объективным причинам»;  
 «Подпись ответственного организатора».

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Для помечания поля выбора ответа заполненным используется символ метки «X». Символ метки («X») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).



При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (в группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На листах (бланках) ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных листах (бланках) ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать на полях, вне полей листов (бланков) ответов № 1 и № 2, дополнительных листах (бланках) ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

#### Заполнение листа (бланка) ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (Ф.И.О., серия и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части листа (бланка).

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде: одной цифры; целого числа (возможно использование знака «минус»); конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»); последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр; слова или словосочетания (несколько слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Терминя следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

А Т О М

20 - 137.5

Рис. 1

#### Замена ошибочных ответов

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание

будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.

Рис. 2

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить лист (бланк) ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и ставит подпись в специально отведенном месте.

Заполнение листов (бланков) ответов № 2 и дополнительного листа (бланка) ответов № 2, а также листа (бланка) устного экзамена

Лист (бланк) ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, если участнику



экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных листах (бланках) ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного листа (бланка) ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдается участнику экзамена. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Лист (бланк) устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть листа (бланка) ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

---



Приложение № 4  
к приказу министерства образования  
Оренбургской области  
от 21.04.2012 № 01-11/319

### Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории ШПЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ШПЭ.

При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету. Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должны пройти соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ШПЭ (за исключением ШПЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ШПЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения ОМВ), об основаниях для удаления из ШПЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

#### Подготовка к проведению ГИА.

Организатор в аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

- инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;

- правилами заполнения листов (бланков) ответов;

- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях.

#### Проведение экзамена в ШПЭ.

Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ШПЭ и до окончания экзамена) в ШПЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоснаряжение, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоснаряжение, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ЦТЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ЦТЭ должен:

прибыть в ЦТЭ не позднее 08:00 часов по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ЦТЭ;

оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов ЦТЭ, расположенном до входа в ЦТЭ;

пройти инструктаж у руководителя ЦТЭ по процедуре проведения ГИА не позднее 08:30 часов по местному времени;

получить у руководителя ЦТЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ЦТЭ, а также информацию о сроках ознакомления участников ГИА с результатами;

получить у руководителя ЦТЭ: списки участников экзамена в аудиториях ЦТЭ; протоколы проведения экзамена в аудиториях; инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию); ножницы для вскрытия пакета с ЭМ; таблички с номерами аудиторий; черновики (в случае проведения ГИА на иностранных языках (раздел «Говорение») черновики не выдаются) (минимальное количество черновиков – два на одного участника ГИА); конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию).

Не позднее 09:00 часов по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатору в аудитории необходимо:

вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА;

раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество – два листа) (за исключением ГИА на иностранных языках, раздел «Говорение») на каждого участника экзамена;

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в листах (бланках) ответов.

Вход участников экзамена в аудиторию.

Ответственный организатор в аудитории при входе участников экзамена в аудиторию должен:

- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника экзамена, проверить корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность;

- сообщить участнику ГИА номер его места в аудитории.

Участники экзамена могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания, которые разрешено использовать на ГИА по отдельным учебным предметам.

Организатор в аудитории должен:

- проследить, чтобы участник ГИА занял отведенное ему место строго в соответствии со списком участников экзамена в аудитории ЦТЭ;

- следить, чтобы участники ГИА не менялись местами;

- напомнить участникам ГИА о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемочную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Ответственный организатор в аудитории должен не позднее 09:45 часов по местному времени получить у руководителя ЦТЭ ЭМ, в том числе дополнительные листы (бланки) ответов, пакеты для упаковки листов (бланков) ответов, использованных КИМ, неиспользованных КИМ, бракованных (с нарушением комплектации) КИМ, для электронных носителей, используемых на экзамене.

Проведение экзамена в аудитории.

Организатор в аудитории должен провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09:50 часов по местному времени и включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, о случаях удаления с экзамена, о порядке подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Выдача ЭМ начинается не ранее 10:00 часов по местному времени, при этом необходимо:

- демонстрировать участникам ГИА целостность комплектов ЭМ;

- выдать участникам экзамена ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) ответов и КИМ, в произвольном порядке;

- провести вторую часть инструктажа, при которой организатор должен:

- дать указание участникам экзамена проверить качество напечатанного комплекта КИМ;



в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают участнику ГИА новый комплект ЭМ;

дать указание участникам экзамена приступить к заполнению регистрационных полей листов (бланков) ответов на задания с кратким ответом и на задания с развернутым ответом;

в случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке ответов на задания с кратким ответом, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись;

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех листах (бланках) у каждого участника ГИА и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов на задания с кратким ответом и документе, удостоверяющем личность;

после проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей листов (бланков) ответов на задания с кратким ответом и на задания с развернутым ответом объявить начало экзамена и время его окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей листов (бланков) ответов на задания с кратким ответом, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов), а также на перенос ассистентом ответов участника ГИА в экзаменационные листы бланки для записи ответов.

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в аудитории. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Во время экзамена организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников экзамена между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеотехники, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольного выхода участника экзамена из аудитории и перемещения по ПЗЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

выноса из аудиторий и ПЗЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками экзамена, а также ассистентами или техническими специалистами;



переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики; выноса из аудиторий черновиков.

Также запрещается оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеотехнику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Организатор в аудитории должен следить за состоянием участников экзамена и при ухудшении самочувствия направлять участников экзамена в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет. Ответственный организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГИА к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК в медицинский кабинет. При согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле листа (бланка) ответов № 1 участника экзамена соответствующую отметку.

В случае если участник экзамена предъявлял претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ШПЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

При выходе участника экзамена из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики.

#### Удаление с экзамена.

При установлении факта наличия у участника экзамена средств связи и (или) электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеотехники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ГИА или иного нарушения Порядка такой участник удаляется с экзамена.

Для этого организаторы в аудитории приглашают члена ГЭК, руководителя ШПЭ. Акт об удалении участника ГИА с экзамена составляется членом ГЭК в Штабе ШПЭ в присутствии руководителя ШПЭ, организатора в аудитории, общественного наблюдателя (при наличии). В аудитории организатор в аудитории ставит в листе (бланке) ответов № 1 участника экзамена в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ» соответствующую отметку и подпись в соответствующем поле.

Выдача дополнительных листов (бланков) ответов № 2 на задания с развернутым ответом

В случае если участник экзамена полностью заполнил лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом, организатор в аудитории должен:

убедиться, чтобы оба листа (бланка) ответов № 2 на задания с развернутым ответом полностью заполнены;

выдать по просьбе участника ГИА дополнительный лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

привязать выданный бланк к предыдущим бланкам в соответствии с используемой технологией, например, заполнить поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, вписав в это поле цифровое значение кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдается участнику экзамена. (Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.)

Дополнительные листы (бланки) ответов № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!

При нехватке дополнительных листов (бланков) ответов № 2 необходимо обратиться в Штаб ЦИЭ.

Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в специальной ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории. Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжаются на следующем листе (выдается в Штабе ЦИЭ по схеме, установленной руководителем ЦИЭ).

Завершение выполнения экзаменационной работы участниками экзамена и организация сбора ЭМ.

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ЦИЭ. Организатору в аудитории необходимо принять у них все ЭМ и получить их подписи в протоколе проведения экзамена.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен уведомить участников экзамена о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки) ответов.

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:

пересчитать ЭМ в аудитории (испорченные или с нарушением комплектации); неиспользованные черновики;

отметить в протоколе проведения экзамена в аудитории факты нехватки на экзамен участников экзамена, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, не завершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор в аудитории должен:

объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено; попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики). Собрать у участников экзамена:

листы (бланки) ответов № 1 на задания с кратким ответом и № 2 на задания с развернутым ответом, дополнительные листы (бланки) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

КИМ;

черновики (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не используются);

в случае если листы (бланки) ответов № 2 и дополнительные листы (бланки) ответов № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z»;

заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников экзамена.

Собранные у участников экзамена ЭМ организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты (конверты). На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов; вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы; скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.); менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

В отдельные конверты упаковываются:

использованные КИМ; неиспользованные КИМ;

бракованные (с нарушением комплектации) КИМ; ведомости;

служебные записки.

Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится экзамен, количество черновиков в конверте.

Все материалы сдаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена (членов) ГЭК.

ЭМ, которые организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ:

запечатанный конверт с листами (бланками) ответов № 1 на задания с кратким ответом и листами (бланками) ответов № 2 на задания с развернутым ответом, в том числе с дополнительными листами (бланками) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

конверт с использованными КИМ участников экзамена; конверт с неиспользованными КИМ участников экзамена; конверт с бракованными (с нарушением комплектации) ЭМ;



конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками ГИА заданной письменной части (изложение) экзамена по русскому языку, в котором он был выдан;

запечатанный конверт с использованными черновиками;

неиспользованные дополнительные листы (бланки) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

неиспользованные черновики;

протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ; служебные записки (при наличии).

Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

#### Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут
Математика	(235 минут)	(325 минут)
Литература		
Физика		
Обществознание	3 часа	4 часа 30 минут
История	(180 минут)	(270 минут)
Биология		
Химия		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут	4 часа
География	(150 минут)	(240 минут)
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут



**Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ  
(письменная и устная формы)**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут
Математика			1 час (60 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			30 минут
Литература			1 час (60 минут)
История			30 минут
Химия	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	40 минут
Физика			50 минут
География			45 минут
Информатика и ИКТ			
Иностранные языки	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут

Инструкция для участника ГИА, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГИА слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГИА. Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ГИА. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Подготовительные мероприятия:**

На подходе 08:45 часов по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГИА. Заполнить поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса» (при наличии), «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории». Поля «ФНО», данные документа, удостоверяющего личность, участники ГИА заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер класса», «Код пункта проведения», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

лекарства и питание (при необходимости);  
 дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по  
 отдельным учебным предметам:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	орфографический словарь	орфографически й и толковый словари	не используются
Математика	линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		
Физика	линейка; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование	непрограммируемый калькулятор; линейка	непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного образования
Химия	непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	
Биология	линейка; непрограммируемый калькулятор	линейка	
Литература	орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	тексты художественных произведений, а также сборники лирики	не используются

География	линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов	непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов	
Иностранные языки	технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ	не используются	двуязычный словарь
Информатика и ИКТ	компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
История	не используются		атласы по истории России для 6-9 классов